

STATUT NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO „KRAKOWSKIE CENTRUM EDUKACYJNE COGITO” W KRAKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego „**Krakowskie Centrum Edukacyjne Cogito**” została utworzona (dalej: „KCEC” lub „placówka”) uchwałą Zarządu spółki pod firmą **Laboratorium Cogito spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie, ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000235231, NIP: 6762294629, REGON: 12005695000000 z dnia 15 marca 2022 r.
2. Organem prowadzącym placówkę jest **Laboratorium Cogito spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie, ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000235231, NIP: 6762294629, REGON: 12005695000000.
3. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego „**Krakowskiego Centrum Edukacyjnego Cogito**” w Krakowie działa na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz niniejszego Statutu, nadanego przez organ prowadzący placówkę.

§ 2.

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego używa nazwy **Krakowskie Centrum Edukacyjne Cogito**.

§ 3.

Siedziba **Krakowskiego Centrum Edukacyjnego Cogito** znajduje się na ulicy Bałuckiego 6, 30-318 Kraków.

§ 4.

KCEC jest placówką niepubliczną, która:

- 1) organizuje i prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych tj. kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na podstawie art. 117 ust. 1a pkt. 5 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,
- 2) zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- 3) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, według wymogów opisanych w § 22 Statutu oraz według kryteriów danego kursu,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia kursów psychoterapii, kursów terapii środowiskowego oraz kursów na asystenta

- zdrowienia umożliwiających uzyskiwanie i uzupełniania wiedzy i umiejętności, jak również umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczestników (słuchaczy),
- 5) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 6) zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad Krakowskim Centrum Edukacyjnym Cogito sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 6.

1. KCEC prowadzi inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt. 5 pr. ośw.
2. KCEC pobiera opłaty od uczestników (słuchaczy) kursów.

Rozdział II

Cele i zadania placówki

§ 9.

1. KCEC realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz w aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie, uwzględniając plan rozwoju placówki.
2. Głównym celem działalności placówki jest:
 - a) umożliwianie uzyskiwania i uzupełniania wiedzy uczestników (słuchaczy) z zakresu psychoterapii, terapii środowiskowej i asystenta zdrowienia,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób wykonujących zawody medyczne lub pielęgniarskie, zawód psychologa, pedagoga lub pedagoga resocjalizacji,
 - c) przygotowanie uczestników (słuchaczy) do wykonywania zawodów psychoterapeuty, terapeuty środowiskowego i asystenta zdrowienia,
 - d) uzyskanie kompetencji i doświadczenia w zakresie psychiatrycznej opieki środowiskowej, niezbędnych do uczestnictwa w leczeniu pacjenta w ramach wielospecjalistycznego zespołu, koordynowania jego dostępu do różnorodnych placówek oraz podejmowania interwencji w środowisku pacjenta,
 - e) uzyskanie umiejętności i kompetencji w zakresie wspierania osób po kryzysach psychicznych oraz zwiększenie efektywności działań na rzecz poprawy jakości życia, w tym między innymi aktywizacji zawodowej czy powrotu do pełnionych ról społecznych,
 - f) uzyskanie umiejętności i kompetencji w zakresie stosowania psychoterapii w stosunku do osób z różnymi problemami zdrowia psychicznego, a także osobisty rozwój przyszłego psychoterapeuty poprzez pracę własną w terapii treningowej (psychodrama) i superwizji grupowej,
 - g) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie wiedzy.
3. Dla osiągnięcia swych celów KCEC organizuje i prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych zwanych „kursem” umożliwiającym uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

4. W szczególności KCEC:

- 1) zapewnia płatne nauczanie dla osób dorosłych w zakresie **4,5 letniego kursu psychoterapii** obejmującego kształcenia w orientacji psychodynamicznej i systemowej terapii rodzin, jak również podejście behawioralno-poznawcze i humanistyczne według programu nauczania opracowanego przez pracowników placówki, a następnie zatwierdzanego przez Dyrektora placówki,
- 2) zapewnia płatne nauczanie dla osób dorosłych w zakresie kursów nastawionych na rozwój psychiatrii środowiskowej w Polsce w postaci **1,5 rocznego kursu terapeuty środowiskowego** dla osób zatrudnionych lub planujących zatrudnienie w strukturach psychiatrii środowiskowej według programu nauczania opracowanego przez pracowników placówki, a następnie zatwierdzanego przez Dyrektora placówki, przygotowanego w oparciu o Ramowy Program Szkolenia z zakresu Terapii środowiskowej dla kandydatów na stanowisko terapeuty środowiskowego zatwierdzony przez Ministerstwo Zdrowia w 2018 r.,
- 3) zapewnia płatne nauczanie dla osób dorosłych w zakresie **półrocznego kursu Asystenta Zdrowienia** dla osób z doświadczeniem psychozy według programu nauczania opracowanego przez pracowników placówki, a następnie zatwierdzanego przez Dyrektora placówki,
- 4) zapewnia płatne nauczanie dla osób dorosłych w postaci **innych kursów** podnoszących umiejętności i kwalifikacje w zakresie psychoterapii, terapii środowiskowej jak również zdobywanie wiedzy o kryzysach psychicznych i zwiększenie efektywności działań na rzecz poprawy jakości życia, w tym między innymi aktywizacji zawodowej czy powrotu do pełnionych ról społecznych,
- 5) zapewnia nauczanie metodą psychodramy Moreno oraz poprzez pracę z własnym genogramem,
- 6) przeprowadza szkolenia umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu asystenta psychodramy Polskiego Instytutu Psychodramy,
- 7) przygotowuje uczestników (słuchaczy) do zdania egzaminów zewnętrznych,
- 8) dostosowuje ofertę kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych,
- 9) wydaje rekomendacje do odbycia przez uczestników (słuchaczy) staży w ośrodkach akredytowanych przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne,
- 10) wydaje rekomendację do odbycia przez uczestników (słuchaczy) staży w akredytowanych ośrodkach oparcia społecznego min. Warsztaty Terapii Zajęciowej, Ośrodki Wsparcia, Środowiskowe Domy Samopomocy i inne), oraz na oddziałach psychiatrycznych,
- 11) umożliwia odbycie przez uczestników (słuchaczy) terapii treningowej,
- 12) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;

- 13) umożliwiała naukę słuchaczom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 14) kształciła w duchu tolerancji i humanizmu, kształtuje wśród słuchaczy postawy przedsiębiorczości, kreatywności, umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, zapewnia im godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Zakres tematyczny organizowanych form kształcenia ustawicznego obejmuje zagadnienia z:
- 1) podejścia psychodynamicznego - narzędzi teoretycznie używanych w psychoterapii dynamicznej: teorii rozwojowej i rekapitulacja, objawów zaburzenia psychicznego (dekompensacja) jako formy regresji, symbolizacji jako procesu rozwojowego przeciwnego do regresji,
 - 2) kształcenia umiejętności praktycznych w podejściu psychodynamicznym,
 - 3) psychoterapii grupowej w podejściu psychodynamicznym,
 - 4) podejścia systemowego,
 - 5) kształcenia umiejętności praktycznych w terapii rodzin i małżeństw,
 - 6) podejścia poznawczo – behawioralnego i podejścia humanistycznego,
 - 7) podstawowych elementów wiedzy medycznej dla psychologów,
 - 8) podstawowych elementów wiedzy z zakresu psychologii klinicznej dla lekarzy,
 - 9) psychopatologii i zastosowania psychoterapii wobec poszczególnych zaburzeń psychicznych,
 - 10) psychopatologii i psychoterapii schizofrenii,
 - 11) kształcenia umiejętności w prowadzeniu terapii psychoz,
 - 12) psychopatologii i psychoterapii zaburzeń psychosomatycznych,
 - 13) psychopatologii wieku rozwojowego i psychoterapia zaburzeń tego okresu,
 - 14) psychopatologii i psychoterapii depresji,
 - 15) psychopatologii i psychoterapii uzależnień,
 - 16) psychopatologii i psychoterapii nerwic i zaburzeń osobowości,
 - 17) roli, zadań i wyzwań terapeuty środowiskowego,
 - 18) psychopatologii,
 - 19) zaburzeń psychotycznych i opieki środowiskowej,
 - 20) wybranych problemów klinicznych tj. psychogeriatrya, zaburzenia afektywne, zaburzenia osobowości, nerwicowe, stresowe i fizjologiczne,
 - 21) psychiatria dziecięca i młodzieżowa, problemy rodziny,
 - 22) modeli psychoterapeutycznych i zastosowania ich w pracy środowiskowej,
 - 23) uzależnienia od alkoholu i innych substancji,
 - 24) psychiatrii społecznej,
 - 25) przygotowania do wykonywania zawodu asystenta zdrowienia,
 - 26) etyki.
6. KCEC współpracuje z lokalnym środowiskiem, diagnozuje potrzeby lokalnego rynku pracy oraz oczekiwania uczestników (słuchaczy).
7. KCEC systematycznie ewaluje osiągnięcia słuchaczy z uwzględnieniem zasad i form zaliczenia opisanych w programach nauczania danego kursu.

8. KCEC zapewnia pełne bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce, a także odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń.

Rozdział III
Organ prowadzący placówkę
Organy Placówki oraz zakres ich działań

§ 10.

1. Organ prowadzący placówkę odpowiada za jej działalność i sprawuje nadzór nad gospodarką finansową placówki.
2. W imieniu organu prowadzącego działa Zarząd.
3. Do zadań organu prowadzącego placówkę należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków do prawidłowego wykonywania działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - b) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówki,
 - c) wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
 - d) powoływanie i odwoływanie Dyrektora placówki,
 - e) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Dyrektora placówki, zastępców Dyrektora placówki,
 - f) wprowadzenie zmian w Statucie, w porozumieniu z Dyrektorem placówki,
 - g) decydowanie, w porozumieniu z Dyrektorem placówki, o wysokości i rodzaju opłaty wnoszonych przez (tj. Uczestników (słuchaczy) poszczególnych kursów.

§ 11.

1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. Funkcję Dyrektora Placówki pełni **Anna Bielańska**.
3. W celu zapewnienia prawidłowego nadzoru pedagogicznego organ prowadzący placówkę na wniosek Dyrektora powołuje 1-2 zastępców Dyrektora placówki.

§ 12.

1. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) zarządzenie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) organizacja pracy od strony merytorycznej i dydaktycznej,
 - 3) organizacja i nadzór nad kursami,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) rekrutacja kadry pedagogicznej i nadzór nad działalnością osób prowadzących zajęcia,
 - 6) nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy i wydawanie decyzji o przyjęciu uczestników (słuchaczy),
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie skreślenia uczestnika (słuchacza) z listy uczestników (słuchaczy),
 - 8) nadzorowanie przestrzegania prawidłowego prowadzenia, zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji prowadzonej w placówce (programy nauczania, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów i rejestry wydawanych zaświadczeń),

- 9) zapewnienia planów zajęć i programów nauczania,
 - 10) kierowanie pracą biura placówki,
 - 11) kierowanie promocją i reklamą placówki,
 - 12) współpraca z osobą prowadzącą placówkę oraz wnioskowanie do osoby prowadzącej placówkę w sprawie wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji działalności dydaktycznej,
 - 13) określanie obowiązków wyznaczonych zastępców Dyrektora placówki,
 - 14) rozpatrywanie skarg i wniosków, o których mowa w § 23a.
 - 15) inne zadania wskazane przez osobę prawną prowadzącą placówkę.
2. Od decyzji Dyrektora placówki o odmowie przyjęcia na daną formę kształcenia, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

Rozdział IV

Organizacja Placówki

§ 13.

1. Placówka organizuje pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie innych podmiotów.
2. Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu kursu podejmuje Dyrektor placówki.
3. Placówka prowadzi działalność szkoleniową w swej siedzibie lub w oparciu o bazę optymalną dla wymogów programowych danego kursu. Dobór bazy szkoleniowej odbywa się z uwzględnieniem warunków lokalowych i terenowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz gwarantujących uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki.
4. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
5. Placówka opracowuje oferty dla potencjalnych klientów, w których określa w szczególności proponowaną tematykę, rodzaj i czas trwania kursu, kryteria naboru oraz warunki organizacyjne i finansowe.

§ 14.

1. Podstawowymi formami działalności są kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które może odbywać się w systemie stacjonarnym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość zgodnie z § 23 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych.
2. Podstawą organizacji procesu nauczania na kursie są programy nauczania, opracowane odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia przez pracowników placówki lub osoby prowadzące kurs, a następnie zatwierdzane przez Dyrektora oraz Regulaminy kursu opracowane przez Dyrektora odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia a następnie zatwierdzane przez organ prowadzący.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w dni powszednie oraz w soboty i niedziele. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach placówki.

4. Szczegółowy rozkład zajęć dla każdej grupy określa harmonogram zajęć przygotowany przez placówkę.
5. Podstawą struktury organizacyjnej Krakowskiego Centrum Edukacyjnego Cogito jest grupa dydaktyczna:
 - a. grupa składa się z liczby osób określonej odrębnie dla każdego kursu,
 - b. grupa tworzona jest według kolejności zgłoszeń podczas naboru,
 - c. słuchacze przyjmowani są po spełnieniu kryteriów określonych dla danego kursu oraz zgodnie z § 22 Statutu

§ 15.

1. Dokumentacja placówki jest prowadzona zgodnie z § 24 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych.
2. Placówka przechowuje dokumentację realizowanych form kształcenia.

Rozdział V

Prawa i obowiązki kadry dydaktycznej i innych osób odpowiedzialnych za realizację zadań

§ 16.

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez wykładowców, których kwalifikacje spełniają wymogi określone w § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia w formach poza szkolnych.
2. Wykładowca zatrudniony do prowadzenia zajęć w placówce jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktycznej i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników (słuchaczy).

§ 17.

Do podstawowych obowiązków wykładowców prowadzących zajęcia w placówce należy:

- 1) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania i ogólnymi zasadami dydaktyki dla dorosłych,
- 2) rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć,
- 3) stosowanie w procesie dydaktycznym aktywnych metod działania i technicznych środków audiowizualnych, sprzyjających nauczeniu się materiału objętego programem nauczania,
- 4) przygotowanie programów nauczania i materiałów dydaktycznych dla słuchaczy,
- 5) przestrzeganie zapisów prawa w zakresie ochrony praw autorskich i ochrony dóbr osobistych,
- 6) bieżące podnoszenie kwalifikacji, związanych z realizowanym programem nauczania,
- 7) przestrzeganie wymagań placówki w zakresie sposobu prowadzenia zajęć, realizacji programu i doboru metod nauczania,
- 8) realizacja programu kształcenia zgodnie z harmonogramem,

- 9) sprawdzanie wiadomości uczestników (słuchaczy) i ich ocenianie w formach przewidzianych w programie nauczania,
- 10) bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania,
- 11) przestrzeganie zapisów Statutu i dbanie o dobre imię placówki,
- 12) uczestnictwo w zebraniach wykładowców organizowanych przez placówkę,
- 13) zachowanie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczestników (słuchaczy),
- 14) wykorzystanie środków dydaktycznych zgodnie z programem i dbałość o powierzony sprzęt,
- 15) przestrzeganie przepisów BHP.

§ 18.

Wykładowcy mają prawo do:

- 1) dostępu do programów nauczanych przedmiotów,
- 2) odpowiedniego wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych oraz korzystania ze sprzętu i urządzeń niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- 3) oceny postępu uczestników (słuchaczy) zgodnie z założeniami określonymi w programie nauczania,
- 4) doboru metod nauczania i form zajęć, które finalnie podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora placówki,
- 5) decydowania o doborze pomocy dydaktycznych,
- 6) otrzymywania wynagrodzenia za prowadzone zajęcia, w terminach określonych w umowie,
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz korzystania ze zgromadzonych przez placówkę pomocy dydaktycznych,
- 8) udziału w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia umiejętności dydaktycznych,
- 9) poszanowania godności osobistej.

§ 19.

1. Wykładowca będący pracownikiem lub zleceniobiorcą także w innej placówce o podobnym charakterze nie może:
 - 1) prezentować słuchaczom placówki materiałów szkoleniowych i reklamowych placówek konkurencyjnych,
 - 2) prowadzić rekrutacji wśród słuchaczy placówki na rzecz placówek konkurencyjnych.
2. Zasady opisane powyżej znajdują zastosowanie również do wykładowców prowadzących działalność gospodarczą o podobnym zakresie co działalność placówki.

§ 20.

1. W celu zapewnienia obsługi administracyjno – biurowej placówki Dyrektor może zatrudniać pracowników, którzy będą realizowali te obowiązki lub zlecać tego typu zadania na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Zakres czynności i obowiązki osób zajmujących się obsługą administracyjno – biurową określa Dyrektor.

Rozdział VI

Prawa, obowiązki i zasady przyjmowania do placówki uczestników (słuchaczy)

§ 21.

1. Osoby zgłaszające swój udział w poszczególnych przedsięwzięciach edukacyjnych w ramach placówki, stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania w poczet uczestników (słuchaczy).
2. Przyjęcie uczestników (słuchaczy) odbywa się na zasadzie wolnego naboru.

§ 22.

1. Przez uczestnika (słuchacza) rozumie się osobę, która:
 - 1) wypełniła obowiązek szkolny,
 - 2) jest pełnoletnia,
 - 3) dokonała zgłoszenia na kurs i opłaciła kurs,
 - 4) spełniła warunki rekrutacji w oparciu o kryteria danego kursu tj.
 - a) Kurs psychoterapii:**
 - ukończone studia na jednym z kierunków tj. medycyna, psychologia, pielęgniarstwo, pedagogika, socjologia lub resocjalizacja,
 - doświadczenie kliniczne – minimum rok, polegające na odbyciu stażu, wolontariatu w placówkach zajmujących się leczeniem osób z zaburzeniami psychicznymi, lub pracy w tychże placówkach,
 - wysoka motywacja do rozpoczęcia kursu.
 - b) Kurs Asystenta Zdrowienia:**
 - przebyte doświadczenie własnej choroby psychicznej,
 - brak objawów choroby i rozróżnienie objawów od rzeczywistości czyli tzw. wgląd w chorobę,
 - odbycie minimum rocznej terapii własnej,
 - wysoka motywacja do rozpoczęcia kursu,
 - posiadane rekomendacje (warunek niekonieczny).
 - c) Kurs Terapeuty Środowiskowego:**
 - minimum średnie wykształcenie,
 - predyspozycje osobowe, zainteresowania i motywację konieczne w pomaganiu osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz zakwalifikowane do szkolenia w ramach rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez specjalistę terapii środowiskowej.
2. Wymagania wstępne osób zgłaszających swój udział są ustalane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz na podstawie przedstawionych dokumentów.

§ 23.

Uczestnik (Słuchacz) placówki ma prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią programu nauczania oraz Regulaminu danego kursu,
- 2) swobodnego wyboru zakresu tematycznego i formy organizacyjnej szkolenia w ramach oferty szkoleniowej,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i uzyskiwania wytycznych do samokształcenia,
- 4) przebywania na terenie placówki i korzystania z sal oraz z innych pomieszczeń w określonych godzinach,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli zdobytej wiedzy,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszy tym dobra innych osób,
- 7) zgłaszania uwag dotyczących przebiegu nauczania i organizacji zajęć do Dyrektora placówki,
- 8) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie kształcenia,
- 9) rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia na warunkach określonych w § 26 Statutu.

§ 23a.

Tryb składania skarg przez Uczestników

1. Uczestnik (Słuchacz) placówki ma prawo do złożenia pisemnej skargi lub pisemnego wniosku do Dyrektora w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu wybranego kursu oraz niniejszego Statutu.
3. Skargę i wniosek ma prawo wnieść Uczestnik Kursu w ciągu 7 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
4. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora i powinny zawierać imię, nazwisko adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
6. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. O uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
7. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o niemożności ustalenia przedmiotu sprawy - do złożenia dodatkowych wyjaśnień, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę lub wniosek bez rozpatrzenia.
8. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor, który w celach doradczych może powołać zespół w składzie zastępcy Dyrektora Placówki.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw Uczestnika przez pracownika placówki, decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor.
10. Dyrektor Placówki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni. Odpowiedź pisemną Dyrektor Placówki przekazuje osobiście lub przesyła pocztą.
11. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Placówki do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora Placówki.

§ 24.

Uczestnik (Słuchacz) placówki ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia,
- 2) przestrzegać programu nauczania danej formy kształcenia oraz Regulaminu danego kursu i wykonywać polecenia wykładowców, związane z realizacją programu nauczania,
- 3) regulować należności za naukę w terminach i kwotach określonych w ofercie szkoleniowej oraz uregulowaniach wewnętrznych,
- 4) przystępować do prac kontrolnych w formie określonej programem nauczania danego kursu,
- 5) przystępować do egzaminów sprawdzających nabytą wiedzę teoretyczną i praktyczną,
- 6) szanować mienie placówki,
- 7) szanować godność osobistą wykładowcy i innych słuchaczy.

§ 25.

1. Dyrektor placówki ma prawo skreślić słuchacza w przypadku:
 - a) spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, bądź udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) agresywnego zachowania, stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób,
 - c) nieuiszczenia opłaty za udział w danej formie kształcenia w wymaganym terminie i w ustalonej kwocie,
 - d) postępowania niezgodnego z programem nauczania danej formy kształcenia, Regulaminem danego kursu lub Statutem placówki,
 - e) nieprzystąpienia do prac kontrolnych przewidzianych programem nauczania wybranego kursu.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników (słuchaczy), opłata za kształcenie nie podlega zwrotowi, a jeśli uczestnik (słuchacz) nie dokonał płatności w pełnej wysokości, ma on obowiązek uiścić brakującą część opłaty.
3. Od decyzji Dyrektora placówki o skreśleniu słuchacza z listy, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§ 26.

1. Słuchacz ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w danej formie kształcenia. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest złożenie jej w formie pisemnej.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w formie kształcenia, powinna być przesłana listem poleconym na adres placówki lub pocztą elektroniczną na adres: irenakudlek@op.pl za elektronicznym potwierdzeniem lub złożona osobiście w siedzibie placówki.
3. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę skutecznego jej doręczenia w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku rezygnacji słuchacz ma prawo do zwrotu wpłaconych środków na następujących warunkach:

- a) rezygnacja złożona co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu – zwrot całości wpłaty,
- b) rezygnacja złożona w terminie krótszym niż 14 dni i dłuższym niż 7 dni do dnia rozpoczęcia kursu – zwrot 75 % wpłaty,
- c) rezygnacja złożona w terminie 7 dni i krótszym do dnia rozpoczęcia kursu – wpłata nie podlega zwrotowi.

§ 27.

1. Uczestnicy (słuchacze) kursów otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu przewidziane dla danej formy kształcenia o którym mowa zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej.
2. Warunkiem wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust.1 jest spełnienie przez Uczestnika (słuchacza) warunków określonych dla danego kursu tj. :

a) **Kurs psychoterapii**

- obecność na wszystkich zajęciach z wyjątkiem tych usprawiedliwionych chorobą i ważnymi wydarzeniami życiowymi,
- zaliczenie czterech prac pisemnych według ustalonych zaleceń w trakcie trwania zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie końcowej pracy pisemnej zawierającej opis procesu psychoterapii prowadzonej przez kursanta. Praca ta powinna zawierać historię choroby, rozumienie psychopatologii w kontekście rozwoju pacjenta i interwencje terapeutyczne kursanta,
- zaliczenie każdego modułu zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem nauczania kursu.

b) **Kurs Asystenta Zdrowienia**

- ocena zespołu prowadzącego kurs Asystenta Zdrowienia na podstawie udziału i pracy kursanta podczas zajęć, na którą składają się: aktywność uczestników aktywność na zajęciach (max 2 pkt), zrozumienie prezentowanego na kursie materiału (max 2pkt), samoświadomość - zdolność do adekwatnej oceny swojego zachowania i sytuacji, (2 pkt), umiejętność dzielenia się doświadczeniem choroby z zachowaniem własnych granic (2 pkt) i praca zespołowa; (max 2pkt),
- obecność na wszystkich zajęciach z wyjątkiem tych usprawiedliwionych chorobą i ważnymi wydarzeniami życiowymi,

c) **Kurs Terapeuty Środowiskowego**

- zaliczenie zajęć teoretycznych – repetytorium po zakończeniu każdego cyklu tematycznego zajęć (modułu),
- zaliczenie zajęć praktycznych – odbywa się na podstawie wyniku egzaminu praktycznego polegającego na przeprowadzeniu analizy

- sytuacji zdrowotnej i społecznej pacjenta wraz z propozycją postępowania terapeutycznego i rehabilitacyjnego,
- pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego teoretycznego i praktycznego obejmującego pracę z pacjentem w środowisku,
 - obecność na wszystkich zajęciach z wyjątkiem tych usprawiedliwionych chorobą i ważnymi wydarzeniami życiowymi.
3. W przypadku dołączenia do poszczególnych Kursów uczestników innych kursów realizowanych przez inne podmioty, zaliczenie poszczególnych modułów zajęć oraz rozliczenie frekwencji dokonywane będzie na podstawie przedstawionych zaświadczeń. Szczegółowe zasady przyjęcia na Kursy określone zostaną w Regulaminach poszczególnych kursów.

Rozdział VII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność placówki

§ 28.

1. Działalność placówki finansowana jest głównie z opłat wnoszonych przez słuchaczy lub instytucje/firmy kierujące swoich pracowników na kursy.
2. Zasady odpłatności za poszczególne formy kształcenia ustala Dyrektor placówki.
3. Placówka jest finansowana również z wpływów z działalności gospodarczej prowadzonej przez organ prowadzący oraz opłat wynikających z realizacji umów zawieranych przez Dyrektora z innymi podmiotami.
4. Placówka może przyjmować dotacje i darowizny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Placówka może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług osób, instytucji, organizacji społecznych, stowarzyszeń i fundacji oraz pozyskiwać środki finansowe z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 29.

Środki finansowe placówki są gromadzone na rachunku bankowym prowadzonym przez bank wskazany przez organ prowadzący.

§ 30.

Obsługę księgową placówki prowadzi Dyrektor lub na jego zlecenie inne osoby lub podmioty.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Placówka używa pieczęci wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Placówka może zostać zlikwidowana decyzją organu prowadzącego.
4. Zmian w statucie placówki dokonuje organ prowadzący.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Program nauczania całościowy podyplomowy kurs psychoterapii akredytowany przez polskie towarzystwo psychiatryczne

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Program nauczania kurs dla asystentów zdrowia

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Program nauczania kurs z zakresu terapii środowiskowej

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Regulamin całościowego kursu psychoterapii z psychodramą

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Regulamin kursu z zakresu terapii środowiskowej

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Regulamin kursu dla asystentów zdrowia